

Best Practice Spielregeln

Tipps & Tricks
fürs Kommentare
schreiben



- 1 Respekt: Gib dein Feedback – und sei dabei stets höflich und respektvoll.
- 2 Relax: Respekt kann schwierig sein, wenn man gerade sehr angespannt ist. Versuche daher, dich zuerst zu entspannen, bevor du einen Kommentar formulierst.
- 3 Worte sind Pfeile, denn erst einmal abgeschossen, kann man Worte nicht mehr zurückholen. Achte deshalb auf deine Wortwahl.
- 4 Auf den Punkt gebrachtes Feedback ist am wirksamsten. Beschreibe daher am besten möglichst sachlich eine ganz konkrete Situation, Verhaltensweise oder Beobachtung.
- 5 Die VW-Regel: Statt Vorwürfe Wünsche zu formulieren, bringt dich weiter! Wenn du dir zum Beispiel von einer Person ein anderes Verhalten wünschst, formuliere, wie dieses Verhalten aussehen soll.
- 6 Solution Talk: Wenn dir Lösungsideen oder Entwicklungsvorschläge einfallen, bring diese in deinem Feedback ein.
- 7 Rosarote Brille: Sieh die Dinge mal ganz bewusst positiv. Ganz nach dem Motto: „Wenn etwas gut läuft, mach mehr davon!“ Erwähne Dinge, die bereits gut laufen und so bleiben sollen.
- 8 Gib Komplimente: Sag Danke und packe dein Lob in Worte. Gerade in einer 360°-Befragung hilft positives Feedback dabei, Stärken sichtbar zu machen.
- 9 KISS = Keep It Short and Simple! Mach keine Doktorarbeit draus, sondern schreibe einfach so, wie du es auch sagen würdest. Unsere Gehirne mögen es einfach.
- 10 Final Check: Bevor du einen Kommentar abschickst, überleg dir: Wie würde es DIR gehen, wenn DU diesen Kommentar bekommen würdest? Könntest du dieses Feedback gut annehmen? Wenn ja, super! Du hast deinen Kommentar konstruktiv formuliert.

Feedback + Feedforward = wirkungsvoller Kommentar

Während Feedback Rückmeldung über Vergangenes gibt, zeigt Feedforward konkrete Handlungsvorschläge für die Zukunft auf. Dadurch unterstützt du die Person dabei, sich weiterzuentwickeln, anstatt nur aufzuzeigen, dass etwas nicht stimmt.

1. Situation oder Beobachtung benennen
2. Beschreibe deine Wahrnehmung möglichst genau
3. Biete einen Wunsch oder Handlungsvorschlag für die Zukunft an – Feedforward
4. Betone, welchen positiven Effekt das neue Verhalten haben könnte
5. Schließe mit etwas Wertschätzendem ab



"In unserem letzten Meeting habe ich mich nicht wirklich gehört gefühlt, weil einige KollegInnen die Diskussion ziemlich dominiert haben. In unsern künftigen Meetings würde ich mir wünschen, dass jemand das Meeting moderiert, damit auch wirklich alle Meinungen gehört werden, nicht nur die lautesten. Ich bin echt froh, dass wir solche Diskussionen führen und denke, dass wir durch eine Moderation zu noch besseren Ergebnissen gelangen können."