

teamecho per E-Mail ankündigen



Hier stehen dir Vorlagen zur Verfügung, um teamecho bei deinen Mitarbeiter*innen per E-Mail anzukündigen. Ob du auf diese Vorlagen zurückgreifst oder eine andere Form der Ankündigung wählst, liegt bei dir. Hauptsache, du informierst alle über die wichtigsten Punkte zum Start mit teamecho.

Rund 1-2 Wochen vor Start

Betreff: Stimmungsbarometer für [Unternehmensname]

Liebe Kolleginnen und Kollegen,
mit Start [nächste/übernächste Woche] werden wir bei uns eine neue Software mit dem Namen teamecho einführen. Ziel ist es, mit teamecho laufend ehrliches Feedback zu erhalten um gemeinsam unsere Unternehmenskultur zu stärken.

Ihr werdet in regelmäßigen Kurzbefragungen die Möglichkeit haben, anonym euer Feedback einzubringen und dadurch unkompliziert mitzuhelfen, die interne Kultur und Kommunikation positiv zu gestalten.

Im Sinne größtmöglicher Transparenz ist die Auswertung auch für euch sichtbar. Dadurch können wir in Zukunft für aufkommende Themen frühzeitig gemeinsam Lösungen finden.

Zu Beginn ist die Anmeldung mit E-Mail-Adresse und selbst gewähltem Passwort notwendig. Diese Authentifizierung ist lediglich für die richtige Zuteilung der Fragen sowie die Anzeige eurer Teamergebnisse erforderlich.

Alle Antworten werden sofort verschlüsselt und anonymisiert. Weder für uns noch für teamecho ist es daher möglich, Einblick in die persönlichen Antworten zu nehmen und damit Rückschlüsse auf einzelne Personen zu ziehen.

Ein Einladungsmail für die erste Teilnahme bekommt ihr am [Montag, DD.MM.JJJJ, um 07:00 Uhr].

Die Kurzbefragungen werden [wöchentlich] mit jeweils unterschiedlichen Fragen durchgeführt. Die Auswahl der Fragen erfolgt durch einen intelligenten Algorithmus, der dafür sorgt, dass die richtigen Fragen zum richtigen Zeitpunkt gestellt werden. Die Beantwortung nimmt nur wenige Minuten in Anspruch.

Beiliegend findet ihr ein kurzes Infoblatt sowie eine Infopräsentation zu teamecho.

Wir möchten, dass ihr bei [Unternehmensname] das bestmögliche Arbeitsumfeld findet, und hoffen auf eure Teilnahme, um dieses Ziel gemeinsam zu erreichen.

Für Fragen stehe ich euch gerne zur Verfügung.

Liebe Grüße [Absender*in]

Rund 2-3 Tage vor Start

Betreff: Stimmungsbarometer für [Unternehmensname]

Liebe Kolleginnen und Kollegen,
bald [, am "DD.MM.JJJJ",] werden wir, wie angekündigt, mit teamecho starten. Wie ihr euch in teamecho anmelden könnt, zeigt euch der beiliegende Anmeldeleitfaden. Ziel ist es, mit teamecho laufend ehrliches Feedback zu erhalten, um gemeinsam unsere Unternehmenskultur zu stärken.

Eure ehrliche Meinung ist uns sehr wichtig, deshalb freuen wir uns auf euer Feedback.

Liebe Grüße [Absender*in]



Stellt euren Mitarbeiter*innen doch folgende Materialien zum Start zur Verfügung:

- Infopräsentation: ausführlichere Information über teamecho auf mehreren Präsentationsfolien
- Leitfaden "Registrierung bei teamecho": Step-by-Step-Anleitung für die Registrierung im Tool, Teilnahme an den Befragungen und Einsehen der Ergebnisse